

Introduzione. Perché un libro sulla privacy specifico per i collaboratori ed il personale dipendente di un odontoiatra?

Il nuovo Regolamento sulla protezione dei dati personali

- ◇ Cronistoria
- ◇ Bibliografia

Approccio basato sul rischio e misure di accountability (responsabilizzazione) di titolari e responsabili

- ◇ Introduzione
- ◇ Registro dei trattamenti
- ◇ Misure di sicurezza
- ◇ Notifica delle violazioni di dati personali
- ◇ Responsabile della protezione dei dati
- ◇ Bibliografia

Oggetto e finalità del nuovo Regolamento sulla protezione dei dati personali

- ◇ Oggetto e finalità
- ◇ Ambito di applicazione materiale
- ◇ Ambito di applicazione territoriale
- ◇ Principi applicabili al trattamento di dati personali
- ◇ Cooperazione con l'autorità di controllo
- ◇ Contatti del Garante per la Protezione dei Dati Personali
- ◇ Possibili strumenti su cui registrare dati personali
- ◇ Bibliografia

Dati personali che possono trattare gli odontoiatri

- ◇ Dati personali che possono trattare gli odontoiatri
- ◇ Bibliografia

Fondamenti di liceità del trattamento

- ◇ Fondamenti di liceità del trattamento
- ◇ Bibliografia

Titolare, contitolari, responsabile e incaricato al trattamento dei dati personali

- ◇ Responsabilità del titolare del trattamento
- ◇ Contitolari del trattamento
- ◇ Responsabile del trattamento
- ◇ Incaricato al trattamento
- ◇ Trattamento sotto l'autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento
- ◇ Bibliografia

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO)

- ◇ Introduzione

- ◇ Requisiti del Responsabile della Protezione dei Dati
- ◇ Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati
- ◇ In quali casi è previsto il Responsabile della Protezione dei Dati?
- ◇ Chi sono i soggetti per i quali non è obbligatoria la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali?
- ◇ In uno studio odontoiatrico singolo o associato è necessario nominare un Responsabile della Protezione dei Dati?
- ◇ La nomina su base volontario di un Responsabile della Protezione dei Dati esime il titolare dello studio odontoiatrico da eventuali inosservanze del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati Personali?
- ◇ Bibliografia

#### Diritti dell'interessato

- ◇ Diritto di accesso ai dati personali
- ◇ Diritto di rettifica
- ◇ Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)
- ◇ Diritto di limitazione di trattamento
- ◇ Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento
- ◇ Diritto di opposizione
- ◇ Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione
- ◇ Diritti riguardanti le persone decedute
- ◇ Richiesta copia della cartella clinica da parte di soggetti diversi dall'interessato
- ◇ Bibliografia

#### Il diritto alla portabilità dei dati

- ◇ Introduzione
- ◇ Quali sono le componenti principali del diritto alla portabilità dei dati?
- ◇ Quando trova applicazione il diritto alla portabilità dei dati?
- ◇ Come trovano applicazione, rispetto alla portabilità dei dati, le norme generali che disciplinano l'esercizio dei diritti degli interessati?
- ◇ In che modo devono essere messi a disposizione i dati portabili?
- ◇ Applicazione per i dentisti
- ◇ Bibliografia

#### Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

- ◇ Introduzione
- ◇ E' quindi necessario avere il consenso scritto e firmato da parte dei dipendenti e collaboratori?
- ◇ E' necessario avere il consenso scritto e firmato da parte del paziente o di chi ne fa le veci?
- ◇ Quando è necessario avere il consenso scritto e firmato da parte del paziente o di chi ne fa le veci?

- ◇ La non necessità di avere un consenso scritto e firmato ci esime dal fornire comunque tutte le informazioni inerenti le modalità di acquisizione e successivo utilizzo dei dati personali?
- ◇ Quindi cosa fare?
- ◇ Trasparenza
- ◇ Chi deve firmare il modulo di consenso dei pazienti?
- ◇ Chi deve firmare il modulo di consenso per i maggiori di 16 anni sotto tutela, inabili o interdetti?
- ◇ Come comportarsi rispetto ai consensi acquisiti prima dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo?
- ◇ E' necessaria la forma scritta?
- ◇ Una volta prestato il consenso questo deve essere periodicamente rinnovato?
- ◇ Il modulo di consenso può anche essere in forma sintetica o deve comunque riportare tutti i contenuti richiesti dalla normativa?
- ◇ Richieste dell'interessato
- ◇ Quando e dove fornire l'informativa
- ◇ Informativa e consenso per i pazienti
- ◇ Informativa e consenso per i dipendenti e collaboratori
- ◇ Conservazione dei documenti dei dipendenti
- ◇ Informazioni in caso di ricezione di curriculum
- ◇ Bibliografia

#### Sicurezza dei dati personali

- ◇ Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita
- ◇ Sicurezza del trattamento
- ◇ Obblighi di sicurezza come era previsto dall'art. 31, comma 1 D.lgs 196/03
- ◇ Come chiamare i pazienti in sala di attesa
- ◇ Obblighi di sicurezza e misure minime come era previsto dall'art. allegato B D.lgs 196/03

#### Codice di condotta

- ◇ Codice di condotta
- ◇ Bibliografia

#### Registro delle attività di trattamento

- ◇ Registro delle attività di trattamento
- ◇ Bibliografia

#### Valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali

- ◇ Introduzione e significato della valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali
- ◇ E' necessario per un'odontoiatria procedere con una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali?

- ◇ In quale momento va effettuata una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?
- ◇ Chi è obbligato a effettuare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?
- ◇ Qual è la metodologia da seguire per svolgere una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?
- ◇ Criteri per una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati accettabile
- ◇ Quando riesaminare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?
- ◇ Esiste l'obbligo di pubblicare la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati?
- ◇ E' necessario la consultazione preventiva dell'Autorità di controllo?
- ◇ Bibliografia

#### Trasferimento di dati verso paesi terzi

- ◇ Principio generale per il trasferimento
- ◇ Trasferimento di dati verso paesi terzi con garanzie adeguate di rispetto della normativa sulla privacy europea
- ◇ Trasferimento di dati verso paesi terzi senza garanzie adeguate di rispetto della normativa sulla privacy europea
- ◇ Deroghe in specifiche situazioni
- ◇ Bibliografia

#### Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo e all'interessato

- ◇ Introduzione
- ◇ Danni conseguenti alla perdita dei dati personali e azioni organizzative conseguenti
- ◇ Entro quanto tempo notificare la perdita dei dati?
- ◇ Contenuti della notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo
- ◇ E' necessario registrare qualsiasi violazione dei dati personali anche se non è necessario notificarla al Garante per il trattamento dei dati personali?
- ◇ Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato

#### Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

- ◇ Introduzione
- ◇ Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo
- ◇ Diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo
- ◇ Rappresentanza degli interessati
- ◇ Principi
- ◇ Diritto al risarcimento e responsabilità
- ◇ Condizioni generali per infliggere sanzioni amministrative pecuniarie
- ◇ Bibliografia

#### Linee guida in tema di trattamento di dati per lo svolgimento di indagini di customer satisfaction in ambito sanitario

- ◇ Introduzione
- ◇ Indagini di gradimento
- ◇ Predisposizione dell'indagine di gradimento

- ◇ Tipi di dati utilizzabili
- ◇ Liceità e indispensabilità del trattamento dei dati
- ◇ Informativa
- ◇ Conservazione dei dati e diffusione dei risultati delle indagini
- ◇ Cosa devo fare?
- ◇ Bibliografia

Trattamento di dati personali da parte dei consulenti tecnici, dei periti ausiliari del giudice e del pubblico ministero oppure su incarico di parte interessata

- ◇ Premessa
- ◇ Scopo delle linee guida
- ◇ Il rispetto dei principi di protezione dei dati personali
- ◇ Conservazione e cancellazione dei dati
- ◇ Misure di sicurezza
- ◇ Bibliografia

Prescrizione di medicinali

Utilizzo di internet e posta elettronica da parte dei dipendenti dello studio odontoiatrico sul luogo di lavoro

- ◇ Utilizzo di internet e posta elettronica da parte dei dipendenti sul luogo di lavoro
- ◇ Bibliografia

Corretto utilizzo della posta elettronica

- ◇ Cosa fare

Linee-guida per il trattamento di dati dei dipendenti privati

- ◇ Scopo delle linee guida
- ◇ Ambiti considerati
- ◇ Il rispetto dei principi di protezione dei dati personali
  - Liceità, pertinenza, trasparenza
  - Finalità
- ◇ Comunicazione e diffusione di dati personali
  - Comunicazione
  - Intranet aziendale e/o diffusione di immagini, video o suoni dei dipendenti o dei collaboratori su supporti cartacei o digitali
  - Diffusione
  - Cartellini identificativi
  - Modalità di comunicazione
- ◇ Dati idonei a rivelare lo stato di salute di lavoratori
  - Dati sanitari
  - Assenze per ragioni di salute
  - Denuncia all'Inail
  - Altre informazioni relative alla salute

- Comunicazioni all'Inps
- Informativa
- ◇ Misure di sicurezza
  - Dati sanitari
  - Misure fisiche ed organizzative
- ◇ Esercizio dei diritti previsti dalla normativa sulla privacy e riscontro del datore di lavoro
  - Diritto di accesso
  - Riscontro del datore di lavoro
  - Tempestività del riscontro
  - Modalità del riscontro
  - Dati personali e documentazione
  - Aggiornamento
- ◇ Bibliografia

#### Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche e misure di sicurezza dei dati personali

- ◇ Smaltimento di rifiuti elettrici ed elettronici
- ◇ Misure tecniche preventive applicabili a dispositivi elettronici o informatici
- ◇ Misure tecniche di cancellazione sicura
- ◇ Demagnetizzazione e distruzione
- ◇ Bibliografia

#### Linee guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione nei siti web o social network esclusivamente dedicati alla salute

- ◇ Premessa
- ◇ Ambito considerato
- ◇ Trattamento dei dati personali nei siti web esclusivamente dedicati alla salute
- ◇ Adempimenti dei gestori dei siti web esclusivamente dedicati alla salute che prevedono la registrazione dell'utente
  - Informativa
  - Specifica "avvertenza di rischio"
  - Esercizio dei diritti
  - Misure di sicurezza
- ◇ Adempimenti dei gestori dei siti web esclusivamente dedicati alla salute che non prevedono la registrazione dell'utente
  - Specifica "avvertenza di rischio"
- ◇ Rispetto del codice di deontologia medica
  - Art. 55 Informazione sanitaria
  - Art. 56 Pubblicità informativa sanitaria
  - Art. 78 Tecnologie informatiche
  - Tecnologie informatiche. Indirizzi applicativi allegati all'art. 78

- ◇ Bibliografia

### Privacy policy e acquisizione del consenso per l'uso dei cookie

- ◇ Introduzione
- ◇ Cos'è la privacy policy
- ◇ A cosa servono i cookie?
- ◇ Macro categorie di cookie?
  - Cookie tecnici
  - Cookie di profilazione
- ◇ La normativa prevede una regolamentazione dei cookie?
- ◇ Soggetti coinvolti: editori e "terze parti"
- ◇ È necessario il consenso dell'utente per l'installazione dei cookie sul suo terminale?
- ◇ Chi è tenuto a fornire l'informativa e a richiedere il consenso per l'uso dei cookie?
- ◇ Modalità di acquisizione del consenso
- ◇ In che modo può essere documentata l'acquisizione del consenso effettuata tramite l'uso del banner?
- ◇ L'informativa con modalità semplificate e l'acquisizione del consenso online
- ◇ Il banner contenente l'informativa breve e richiesta di consenso
- ◇ L'informativa estesa
- ◇ Come deve essere realizzato il banner?
- ◇ Soggetti tenuti a realizzare il banner
- ◇ Il consenso online all'uso dei cookie può essere chiesto solo tramite l'uso del banner?
- ◇ L'obbligo di usare il banner grava anche sui titolari di siti che utilizzano solo cookie tecnici?
- ◇ Notificazione del trattamento
- ◇ Applicazione della normativa italiana anche a siti che hanno sede in Paesi extra EU
- ◇ Tabella riassuntiva
- ◇ Bibliografia

### Social network

- ◇ Premessa
- ◇ Cosa sono i social network
- ◇ Pericoli dei social network
- ◇ Alcuni dei social network più diffusi al mondo
- ◇ Utilizzo professionale e privato dei social network
- ◇ Vita digitale - Vita reale
- ◇ Il ricordo del Far West
- ◇ Per sempre ... o quasi
- ◇ Il mito dell'anonimato
- ◇ Non sono io!

- ◇ E il conto in banca?
- ◇ Disattivazione o cancellazione?
- ◇ Le leggi applicate
- ◇ Chi può fare cosa
- ◇ La logica economica: niente è gratis
- ◇ Ci sono amici e amici
- ◇ Sei un professionista e vuoi utilizzare social network? Poniti queste domande
- ◇ Pensaci bene e pensaci prima
- ◇ La privacy ed il rispetto degli altri
- ◇ Non sentirti troppo sicuro
- ◇ Attenzione all'identità
- ◇ Serra la porta della tua rete e del tuo smartphone
- ◇ Occhio ai cavilli
- ◇ Anonimato ma non per offendere
- ◇ Fatti trovare solo dagli "amici"
- ◇ Più social privacy, meno app e spam
- ◇ Contenuti del social network
- ◇ Bibliografia

#### Registro Pubblico delle Opposizioni e gestione delle chiamate di disturbo e delle comunicazioni indesiderate

- ◇ Registro pubblico delle opposizioni
- ◇ Chiamate di disturbo e di emergenza
- ◇ Comunicazioni indesiderate
- ◇ Come fare se, nonostante l'iscrizione al Registro Pubblico delle Opposizioni continuiamo a ricevere telefonate indesiderate?
- ◇ Bibliografia

#### Videosorveglianza nello studio odontoiatrico

- ◇ Premessa
- ◇ Dispositivi per la videosorveglianza
- ◇ Principi generali
- ◇ Principio di liceità
- ◇ Principio di necessità
- ◇ Principio di proporzionalità
- ◇ Principio di finalità
- ◇ Informativa
- ◇ Informativa completa
- ◇ Videosorveglianza interna allo studio odontoiatrico
- ◇ Videosorveglianza esterna allo studio odontoiatrico



- ◇ Ripresa delle aree condominiali
- ◇ Videosorveglianza con registrazione
- ◇ Videosorveglianza con conservazione della registrazione
- ◇ Consenso
- ◇ Sistemi integrati di videosorveglianza e informativa da parte dei soggetti privati che effettuano collegamenti con le forze di polizia
- ◇ Diritti degli interessati
- ◇ Verifica preliminare del Garante del trattamento dei dati personali
- ◇ Rapporti di lavoro
- ◇ Obblighi e misure minime di sicurezza
- ◇ Sanzioni
- ◇ Bibliografia